

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Aangevraagd Lidmaatschap

#### Artikel 1

*(Zie Artikel 3 van de Statuten)*

De Vereniging kent twee soorten lidmaatschap: Aangevraagd Lidmaatschap en Toegekend Lidmaatschap. Het Aangevraagd Lidmaatschap van EAIR bestaat uit de volgende categorieën:

- 1.1 Gewoon lidmaatschap  
Het gewoon lidmaatschap staat open voor eenieder die de volledige lidmaatschapscontributie betaalt. Indien vijf of meer gewone leden afkomstig zijn van dezelfde instelling of organisatie kan een korting op de lidmaatschapscontributie worden verleend.
- 1.2 Student-lidmaatschap  
Het Student-lidmaatschap staat open voor eenieder die student is en een voltijdse studie volgt binnen het hoger onderwijs. Student-leden betalen de helft van de volledige lidmaatschapscontributie.
- 1.3 Emeritus-lidmaatschap  
Emeritus-lidmaatschap geldt voor eenieder die met pensioen is en voorafgaande aan de pensioenering tenminste vier jaar lang lid is geweest van de Vereniging. Emeritus-leden betalen tweederde van de volledige lidmaatschapscontributie.

### Toegekend Lidmaatschap

#### Artikel 2

*(Zie Artikel 3 van de Statuten)*

- 2.1 Ereleden betalen geen jaarlijkse lidmaatschapscontributie.
- 2.2 Benoeming van Ereleden
  - 2.2.1 Alle leden van EAIR kunnen personen voor het erelidmaatschap voordragen;
  - 2.2.2 Een kandidaatstelling voor het erelidmaatschap dient te worden ingediend bij het Algemeen Bestuur samen met voldoende informatie omtrent de voorgedragen kandidaat zodat het Algemeen Bestuur kan bepalen of de betreffende kandidaat geschikt is voor het erelidmaatschap;
  - 2.2.3 De verstrekte informatie dient drie persoonlijke referenties te bevatten waarvan één afkomstig is van degene die de kandidaatstelling indient;
  - 2.2.4 Het Algemeen Bestuur besluit met een tweederde meerderheid van de stemmen.

### Aanvraag voor het Lidmaatschap

#### Artikel 3

*(Zie Artikel 3 van de Statuten)*

- 3.1 Aanvragen voor lidmaatschap dienen bij het Secretariaat van EAIR te worden ingediend.
- 3.2 De aanvraag voor lidmaatschap dient te zijn voorzien van de volledige naam en adresgegevens.
- 3.3 Na ontvangst van de aanvraag voor lidmaatschap wordt een factuur verstuurd voor de jaarlijkse lidmaatschapscontributie voor het kalenderjaar waarin de aanvraag wordt gedaan.

### Beëindiging van het Lidmaatschap

#### Artikel 4

*(Zie Artikel 4 van de Statuten)*

- 4.1 Beëindiging van het lidmaatschap door een lid dient als volgt te geschieden:
  - 4.1.1 Schriftelijk aan het Secretariaat van EAIR;
  - 4.1.2 Tenminste één kalendermaand voorafgaande aan het einde van het lidmaatschapsjaar.

- 4.2 Leden die de contributie niet binnen drie maanden vanaf de vervaldatum hebben voldaan worden geacht hun lidmaatschap bij de Vereniging te hebben beëindigd, waarna alle diensten worden gestaakt.
- 4.3 De jaarlijkse lidmaatschapscontributie wordt niet gerestitueerd.

## **Algemene Vergadering**

### Artikel 5

*(Zie Artikel 6 van de Statuten)*

- 5.1 Het oordeel dat tijdens de Algemene Ledenvergadering door de Voorzitter wordt uitgesproken dat een bepaald besluit na stemming is genomen is doorslaggevend.
- 5.2 Indien onmiddellijk nadat het oordeel overeenkomstig lid 5.1 is uitgesproken, de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt een nieuwe stemming gehouden, indien een meerderheid van de leden der vergadering dat aanwezig en stemgerechtigd is dit verlangt of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, dit door een aanwezige stemgerechtigde wordt verlangd. Door de nieuwe stemming vervallen de wettelijke gevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 5.3 Over zaken wordt mondeling gestemd terwijl over personen schriftelijk wordt gestemd, tenzij de Algemene Vergadering dienaangaande anderszins beslist door middel van een gewone meerderheid van stemmen.
- 5.4 Indien de stemmen staken dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen zowel voor wat betreft zaken als personen.

## **Lidmaatschap van het Algemeen Bestuur - Kandidaatstelling**

### Artikel 6

*(Zie Artikel 7 van de Statuten)*

- 6.1 Alle leden ontvangen van het Algemeen Bestuur een oproep voor kandidaatstellingen voor vacatures voor gekozen leden.
  - 6.1.1 De kandidaatstelling is geldig indien de voordrager de toestemming van de kandidaat heeft gekregen en dit op het nominatieformulier aangeeft.
  - 6.1.2 De kandidaatstelling is geldig indien de kandidaat het nominatieformulier tekent met zijn of haar naam, handtekening en de datum;
  - 6.1.3 De leden hebben twee kalendermaanden de tijd tussen de verstrekking van de oproep voor kandidaatstellingen en de uiterlijke datum voor de ontvangst van de kandidaatstellingen.
- 6.2 Het Algemeen Bestuur houdt onder haar gekozen leden rekening met:
  - 6.2.1 Diversiteit van nationaliteit en geslacht;
  - 6.2.2 Diversiteit van vertegenwoordiging van de verschillende sectoren binnen het hoger onderwijs.
- 6.3 Voorts houdt het Algemeen Bestuur rekening met:
  - 6.3.1 Actieve betrokkenheid bij het Europees hoger onderwijs;
  - 6.3.2 Actieve deelname in de Vereniging;
  - 6.3.3 Aantoonbaar in staat zijn op creatieve en effectieve wijze in een professionele vereniging te functioneren;
  - 6.3.4 Interesse in en bereidheid een bijdrage te leveren aan het werk van de Vereniging en het Algemeen Bestuur;
  - 6.3.5 Met betrekking tot de samenstelling van het Algemeen Bestuur is het een voordeel als iemand de taal van het land spreekt waarin het Secretariaat is gevestigd.

## **Lidmaatschap van het Algemeen Bestuur- Verkiezing**

### Artikel 7

*(Zie Artikel 7 van de Statuten)*

- 7.1 Het Algemeen Bestuur streeft naar een verhouding tussen kandidaatstellingen en vacatures van twee.
- 7.2 Het Algemeen Bestuur zorgt voor voldoende doorstroming binnen haar leden.
- 7.3 Alle leden ontvangen van het Algemeen Bestuur een verkiezingsdocument met daarin alle relevante informatie omtrent de personen die voor verkiezing worden voorgedragen. De leden hebben twee kalendermaanden de tijd tussen de verstrekking van het verkiezingsdocument door het Algemeen Bestuur en de uiterste datum voor de ontvangst van de stemmen.

- 7.4 Het Algemeen Bestuur maakt één kalendermaand voorafgaande aan de Algemene Jaarvergadering de uitslag van de verkiezing bekend.
- 7.4.1 Indien een lid de uitslag van de verkiezing betwist, stelt het Algemeen Bestuur een onderzoek in naar de gegrondheid van het geschil;
- 7.4.2 Indien het geschil gegrond wordt verklaard, dan neemt het Algemeen Bestuur toepasselijke maatregelen en doet verslag aan de Algemene Vergadering.
- 7.5 De functieperiode van elk gekozen lid begint aan het einde van de eerstvolgende Algemene Jaarvergadering na de verkiezingen.

## **De Functies en Verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur**

### Artikel 8

*(Zie Artikel 9 van de Statuten)*

Het Algemeen Bestuur bestaat uit Gekozen Leden, Gecoöpteerde Leden en Ex officio Personen.

Gekozen Leden:

- 8.1 De functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden door verschillende personen bekleed.
- 8.2 De Voorzitter
- 8.2.1 De voorzitter zit alle vergaderingen voor tenzij dit anders is bepaald;
- 8.2.2 De voorzitter is verantwoordelijk voor het Secretariaat van EAIR;
- 8.2.3 De voorzitter is het aanspreekpunt voor Forum lokaties en voor externe relaties;
- 8.2.4 De voorzitter is het aanspreekpunt voor de Universiteit van Amsterdam;
- 8.2.5 De voorzitter beslist over algemene kwesties.
- 8.3 De Vice-Voorzitter
- 8.3.1 De vice-voorzitter is de plaatsvervanger van de voorzitter;
- 8.3.2 De vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de werving van sponsors.
- 8.4 De Secretaris
- 8.4.1 De secretaris coördineert alle vergaderingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de genomen besluiten tijdens de vergaderingen, tenzij dit anders is bepaald (is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de oproeping, agenda, notulen, etc.);
- 8.4.2 De secretaris houdt toezicht op de organisatie van de Vereniging;
- 8.4.3 De secretaris is verantwoordelijk voor alle officiële (niet-financiële) correspondentie in verband met de vestiging en verdere organisatie van de Vereniging;
- 8.4.4 De secretaris is verantwoordelijk voor de (niet-financiële) ledenadministratie en van alle overige administratieve taken die nodig zijn voor de handhaving van de Vereniging en haar activiteiten.
- 8.5 De Penningmeester
- 8.5.1 De penningmeester is verantwoordelijk voor alle ontvangsten en uitgaven van alle beschikbare fondsen van de Vereniging;
- 8.5.2 De penningmeester is verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van alle ter zake doende documenten van alle fiscale en/of financiële transacties;
- 8.5.3 De penningmeester zorgt ervoor dat alle uitgaven geschieden binnen het bepaalde van de goedgekeurde begrotingen en dat de uitgaven zijn geschied overeenkomstig het beleid van de Vereniging;
- 8.5.4 De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële verslagen aan de Algemene Ledenvergaderingen;
- 8.5.5 De penningmeester is het aanspreekpunt voor de Kascommissie.

Ex officio Personen:

- 8.6 De Hoofdredacteur
- 8.6.1 De hoofdredacteur van het EAIR tijdschrift TEAM wordt door de uitgever benoemd in samenspraak met het Algemeen Bestuur;
- 8.6.2 De hoofdredacteur is een ex officio gekozen persoon die kan deelnemen aan vergaderingen van het Algemeen Bestuur;
- 8.6.3 De hoofdredacteur zit de redactiecommissie van TEAM voor;
- 8.6.4 De hoofdredacteur zit de mede-redacteuren van TEAM voor;
- 8.6.5 De hoofdredacteur zorgt voor de toepassing van de procedures voor het inhoudelijk vullen van van het tijdschrift;

- 8.6.6 De hoofdredacteur vormt de schakel tussen het Algemeen Bestuur en de uitgever.
- 8.7 De Voorzitter van het Forum
  - 8.7.1 De voorzitter van het Forum wordt door het Algemeen Bestuur benoemd;
  - 8.7.2 De voorzitter van het Forum is een ex officio gekozen persoon die kan deelnemen aan vergaderingen van het Algemeen Bestuur;
  - 8.7.3 De functie van de voorzitter van het Forum is omschreven in de 'Guidelines for Organising an EAIR Forum'.
- 8.8 Het samenwerkingsverband met de Universiteit van Amsterdam zal worden ingevuld door een ex officio gekozen persoon die kan deelnemen aan de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

## **De President**

### Artikel 9

*(Zie Artikel 10 van de Statuten)*

- 9.1 De president is lid van EAIR.
- 9.2 De president is een ex officio gekozen persoon die voor vergaderingen van het Algemeen Bestuur kan worden uitgenodigd.
- 9.3 Ook indien de president voor bepaalde tijd is benoemd, kan hij/zij door het Algemeen Bestuur te allen tijden worden geschorst of ontslagen. Een schorsing waaraan niet binnen drie maanden door een ontslagbesluit voor de betreffende president gevolg is gegeven, eindigt na verloop van voornoemde drie maanden.
- 9.4 Voorts eindigt de functie van de president:
  - 9.4.1 Door overlijden;
  - 9.4.2 Door schriftelijk te bedanken;
  - 9.4.3 Door het verlies van handelingsbekwaamheid.

## **Financiële Zaken**

### Artikel 10

*(Zie Artikel 11 van de Statuten)*

- 10.1 De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden die geen lid van het Algemeen Bestuur zijn.
- 10.2 De kascommissie onderzoekt de balans, de winst-en-verliesrekening en alle relevante financiële informatie en rapporteert haar bevindingen aan de Algemene Vergadering.
- 10.3 De kascommissie kan worden bijgestaan door een financiële deskundige indien voor het in het voorgaande lid bepaalde onderzoek uitzonderlijke kennis hieromtrent vereist is.
- 10.4 Het Algemeen Bestuur is verplicht de kascommissie alle informatie die zij nodig heeft te verstrekken en geeft de kascommissie waar nodig de gelegenheid de kasboeken en alle financiële stukken van de Vereniging te onderzoeken en door te nemen.
- 10.5 Een lid kan een motie indienen om de opdracht aan de kascommissie in te trekken. Een dergelijke motie dient tenminste twee kalendermaanden voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het Algemeen Bestuur te worden ingediend.

## **Ontbinding**

### Artikel 11

*(Zie Artikel 13 van de Statuten)*

- 11.1 De Vereniging is ontbonden:
  - 11.1.1 Door een besluit van de Algemene Vergadering;
  - 11.1.2 Door een gebeurtenis die volgens de Statuten de ontbinding van de Vereniging teweegbrengt, hetgeen geen besluit op zich is, en geen handeling met als doel de Vereniging te ontbinden;
  - 11.1.3 Door een faillissementsverklaring;
  - 11.1.4 Omdat er slechts enkele leden over zijn.